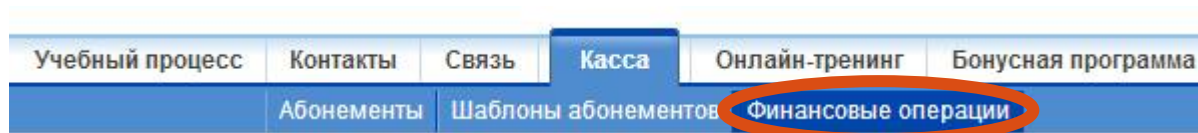


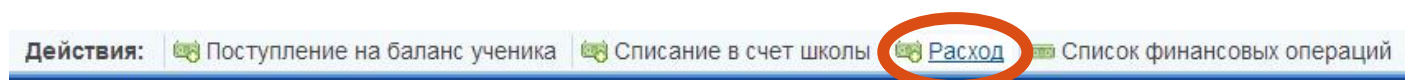
Создание финансовой операции «Расход»

В системе Tallanto Prof вы можете вести учет расходов. Например, заносить зарплаты сотрудников, покупку материалов для занятий, оплату аренды, возврат денег ученикам и т. п.

Для создания операции расхода перейдите в меню **Касса » Финансовые операции**.



В меню **Действия** выберите **Расход**.



Впишите необходимую информацию. Поля, отмеченные *, обязательны к заполнению.



*Финансовую операцию **Расход** можно связать с сотрудником, учеником, занятием, абонементом или не связывать ни с одним из них.*

Если вы не заполните поле название – системой автоматически будет введен текст, предусмотренный по умолчанию для данного типа операции.

Например, создадим в системе оплату за проведение мастер-класса «Дизайн интерьеров» преподавателю Андрею Сидорову.

После заполнения формы нажмите кнопку **Сохранить**.

» Создать

Сохранить Отказаться

Название: оплата за проведение мастер-

Ученик: [input] [icon] [X]

Дата операции: * 10.04.2013 [calendar icon]

Оплаченная сумма: * 1500

Сотрудник: Сидоров Андрей [icon] [X]

Счет ⓘ

Описание: [text area]

Ответственный за операцию: Чепова Анастасия [icon] [X]

Метод оплаты: Наличные [dropdown]

Занятие: Дизайн интерьеров [icon] [X]

Записать ученика на занятие ⓘ ☐

Абонемент: [input] [icon] [X]

Сохранить Отказаться

Операция создана.

» Поиск

Ученик

Метод оплаты

Наличные

Безналичный расчет

Кредитная карта

Направление платежа

Списание со счета ученика

Расходы


Дата операции

P.

Действия

Выбрано: 0

Сумма выбранных операций: 0

<input type="checkbox"/>	Название	Ученик	Сотрудник	Метод оплаты	Направление платежа	Стоимость	Занятие
<input type="checkbox"/>	 оплата за проведение мастер-класса	-	Андрей Сидоров	Наличные	Расходы	1500	Дизайн интерьеров